

## POLITICA AZIENDALE

Il presente documento costituisce la definizione della politica aziendale nella sua globalità e quindi, come tale, copre sia gli aspetti dell'organizzazione del lavoro, sia quelli relativi agli aspetti di qualità, ambientali e di sicurezza sul lavoro.

La Società **COLOROBBI ITALIA S.p.A.** ha adottato un Sistema Integrato di procedure interne, evidenziando come una politica aziendale efficace ed efficiente presupponga una corretta integrazione tra Qualità, Ambiente e Sicurezza. In tal senso **COLOROBBI ITALIA S.p.A.** si pone gli obiettivi e gli impegni per:

- ✓ Perseguire una crescita di mercato con un rapporto QUALITÀ/COSTI, condizioni di trasporto, rispetto delle consegne, garanzie di tracciabilità e rintracciabilità, capacità di risposta alle emergenze;
- ✓ Analisi dei fattori interni ed esterni in cui l'azienda si colloca. In particolare:
  - Garantire un'innovazione continua a livello di tecnologia, nel rispetto dei livelli qualitativi del cliente, attraverso l'introduzione di nuovi prodotti e il miglioramento continuo dei processi e della produzione;
  - Impegnarsi al rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'azienda assume come cogenti riguardanti l'ambiente e la sicurezza sul lavoro;
  - Effettuare il controllo e coinvolgimento dei fornitori e delle loro prestazioni affinché anch'essi applicano principi di responsabilità ambientale, qualità e sicurezza diventino affidabili e parte attiva della catena di fornitura;
- ✓ Perseguire un modello organizzativo di collaborazione interna ed esterna al fine di ottenere la massima SODDISFAZIONE DEL CLIENTE attraverso:
  - Individuazione dei bisogni dei clienti
  - Fidelizzazione del personale
  - Cooperazione per il conseguimento del miglior risultato possibile
  - Corretta gestione dei reclami
  - l'analisi continua della qualità del servizio fornito
- ✓ Coinvolgere tutti i settori aziendali nel modello operativo del "MIGLIORAMENTO CONTINUO" delle prestazioni aziendali in termini di qualità, di prevenzione ambientale e di sicurezza sul lavoro attraverso:
  - La documentazione dei dati relativi alle eventuali non conformità di prodotto, di sistema e alla loro risoluzione;
  - Adottare un sistema di pianificazione e di monitoraggio continuo delle attività volte al miglioramento (quantificabili e misurabili), come progetti innovativi e azioni che prevengano incidenti, malattie professionali e inquinamento ambientale
  - Attivazione di analisi dei rischi e opportunità;
  - La misurazione e valutazione dell'efficacia dei processi dei processi rispetto agli obiettivi e della soddisfazione di clienti
  - Ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di persone, materiale ed attrezzature
  - Esecuzione periodica del riesame ed audit per verificare che il sistema sia mantenuto, migliorato con adozione di azioni correttive e preventive.
- ✓ Promuovere tra i propri dipendenti il senso di responsabilità nei confronti di ambiente, sicurezza e qualità;
- ✓ Erogare formazione continua ai dipendenti a tutti i livelli, sia per l'aspetto manageriale e della qualità, sia per quello ambientale e della sicurezza, con particolare attenzione alla formazione e all'addestramento per le emergenze;
- ✓ Formare e sensibilizzare al rispetto dei propri principi e metodologie di lavoro tutto il personale interno ed i fornitori che rivestono un ruolo significativo;
- ✓ Garantire la partecipazione diretta della Direzione Aziendale alla definizione delle strategie e al perseguimento di queste attraverso la definizione di incarichi e responsabilità ai Responsabili di Funzione come precisato dall'organigramma aziendale.
- ✓ Prevenire, controllare e, ove possibile, diminuire l'impatto ambientale dell'azienda, mediante una ricerca costante di soluzioni ottimali mirate alla prevenzione dell'inquinamento

La presente politica verrà riesaminata periodicamente in occasione del Riesame della Direzione, ambito in cui viene riesaminato il contesto in cui opera l'organizzazione, riesaminati i rischi e le opportunità definiti e formalizzati gli obiettivi aziendali, attraverso i quali la politica trova completa applicazione. La direzione ha individuato un Responsabile per mantenere aggiornato il SGI, monitorandone le prestazioni e trasmettendo in maniera continuativa la cultura del sistema a tutta l'organizzazione.

La presente politica è divulgata a tutti coloro che lavorano per conto di **COLOROBBI ITALIA S.p.A.** e resa disponibile a tutte le parti interessate che ne facciano richiesta, come strumento per diffonderne i principi e periodicamente oggetto di riesame per garantirne l'appropriatezza rispetto alle evoluzioni aziendali.

Il Direttore Generale  
Elia Bitossi

### COLOROBBI ITALIA S.p.A.

Sede Legale: Via Pietramarina, 53 - 50053 SOVIGLIANA, Vinci (Firenze) Italia  
Sede Amm.va: Via Pietramarina, 123 - 50053 SOVIGLIANA, Vinci (Firenze) Italia  
Tel. +39 0571 7091 - Fax +39 0571 709 853

cap.soc. Euro 2.080.000 i.v - R.I. Firenze e P.IVA/C.F. IT-00435210489 - R.E.A. FI 218239 - Cod. Mec. FI 014477  
infocolit@colorobbia.it - www.colorobbiaitalia.it

(Società soggetta alla direzione e coordinamento di Colorobbia Holding S.p.A. - Vinci - R.I. Firenze e P.IVA/C.F. IT-01847510482)